



中华人民共和国国家标准

GB/T 29118—2012

节约型机关评价导则

Evaluating guide for resource conserving government agencies

2012-12-31 发布

2013-06-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局 发布
中国国家标准化管理委员会

中 华 人 民 共 和 国
国 家 标 准

节约型机关评价导则

GB/T 29118—2012

*

中国标准出版社出版发行
北京市朝阳区和平里西街甲2号(100013)
北京市西城区三里河北街16号(100045)

网址 www.spc.net.cn

总编室:(010)64275323 发行中心:(010)51780235

读者服务部:(010)68523946

中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷
各地新华书店经销

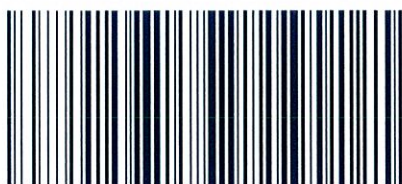
*

开本 880×1230 1/16 印张 字数 千字
2013年3月第一版 2013年3月第一次印刷

*

书号: 155066·1-46507 定价 .00 元

如有印装差错 由本社发行中心调换
版权专有 侵权必究
举报电话:(010)68510107



GB/T 29118-2012

前 言

本标准依据 GB/T 1.1—2009 制定的规则起草。

本标准由国家发展和改革委员会和国务院机关事务管理局提出。

本标准由全国能源基础与管理标准化技术委员会(SAC/TC 20)归口。

本标准起草单位:中国标准化研究院、北京市诚信能环科技有限公司、德州市人民政府。

本标准主要起草人:白雪、朱春雁、武艳丽、王赓、刘兆祝、李燕、梁秀英、刘猛。

节约型机关评价导则

1 范围

本标准规定了节约型机关的相关术语和定义、评价指标分类和方法、评价指标内容 and 要求。
本标准适用于各级国家机关,全部或部分使用财政性资金的事业单位或团体组织可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 24915 合同能源管理技术通则

GB 50189 公共建筑节能设计标准

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

节约型机关 resource conserving government agencies

在建设和运行过程中,严格遵守相关法律、法规、政策和标准要求,努力践行节约理念,通过建立和实施资源节约管理制度、有效采用管理手段和技术措施,不断提高资源的利用水平,达到评价要求的国家机关。

4 评价指标分类和方法

4.1 节约型机关的评价指标分为管理评价指标和资源利用水平指标两类。

4.2 节约型机关的管理评价指标内容和要求见 5.1,管理评价指标的计分方法见附录 A,计分标准满分为 100 分,得分在 90 分以上(含 90 分)的机关符合节约型机关的管理评价要求。

4.3 节约型机关的资源利用水平指标见 5.2,计算方法参见附录 B,各项指标均达到同类可比先进水平的机关符合节约型机关的资源利用水平评价要求。

4.4 管理评价和资源利用水平评价同时符合要求的机关为节约型机关。

5 评价指标内容和要求

5.1 管理评价指标内容和要求

5.1.1 组织管理与制度建设

5.1.1.1 承诺建设节约型机关,并提供资源保障。

5.1.1.2 建立相应的组织机构,负责有关节约制度、措施和方案的制定和落实,确保节约目标的实现。

5.1.1.3 制定宣传培训计划,定期进行有关资源节约的教育和培训,提高节约意识和技能。

5.1.1.4 建立资源计量和统计管理制度,制定建筑、机房以及其他重点用能、用水设备和设施的计量统计管理规程。

5.1.1.5 研究制定合理的用能、用水定额管理制度。

5.1.1.6 遵守节能产品政府采购制度,优先使用节能、节水产品和服务,推动节能、节水产品的普及。

5.1.1.7 严格执行相关公务用车配备制度,制定完善的车辆管理制度和科学合理的用能指标,对公务用车的百公里耗油量进行管理控制。

5.1.1.8 建立资源节约、提高资源利用效率的自我完善机制,定期进行检查、考核,不断分析和识别改进的机会,持续改进资源节约管理绩效。对在能源、水以及其他资源节约管理中取得成绩的个人和集体予以表彰奖励。

5.1.2 规划与技术要求

5.1.2.1 制定节约型机关建设的规划及年度目标和实施方案。

5.1.2.2 在基本建设和更新改造过程中,积极采用节能、节水、节地、节材以及资源综合利用等方面的先进技术。

5.1.2.3 在基本建设和更新改造过程中,积极利用可再生能源、非常规水资源,合理规划雨水径流途径,降低地表径流。

5.1.3 建筑及设备设施的运行管理

5.1.3.1 定期对建筑及用能、用水设备进行巡查、测试、检修和维护,确保设备正常运行。

5.1.3.2 指定专人负责对能源、水以及其他资源的消耗进行计量、监测和统计,实行分项计量,建立统计台账,并定期对各类资源消耗情况进行分析,结合建筑、系统、设施、设备的运行情况,识别和评估节约潜力,针对节约指标制定并实施节约方案。

5.1.3.3 对采暖、空调系统、照明设备、电梯以及其他大型设备等主要用能设备进行专项节能管理:

- a) 采暖系统的分时控制等;
- b) 空调系统的节能运行和模式等;
- c) 照明系统的智能控制等;
- d) 电梯系统的智能控制;
- e) 其他节能措施。

5.1.3.4 实施节水管理措施:

- a) 对供水系统进行定期检查维护,杜绝跑冒滴漏现象;
- b) 绿化浇灌、景观补水和路面喷洒等鼓励采用雨雪水回收、再生水处理系统;
- c) 绿化浇灌宜采用喷灌、微灌、滴灌等节水浇灌方式,合理安排绿化的灌溉次数及用水量;
- d) 建有回用水供水系统的机关需对回用水管网压力进行监测,保证各用水点的正常使用,安排专人对再生水处理设施进行日常管理,保持日常数据记录并定期进行分析;
- e) 公共卫生间宜采用自动启闭的节水器具,并定期检查,保证设施正常运行;
- f) 禁止使用高压自来水冲洗车辆;
- g) 供暖、制冷等设备用水的节水管理;
- h) 其他节水措施。

5.1.3.5 鼓励依据 GB/T 24915 推行合同能源管理等管理方式。

5.1.4 行为节约

5.1.4.1 制定并实施行为节约规范,对日常行为进行约束和管理,养成节约习惯,推行节约行为模式。

5.1.4.2 节约行为规范的内容:

- a) 空调、照明等用能设备的节能使用方式；
- b) 计算机、打印机等办公设备的节能使用方式；
- c) 卫生洁具等用水设备的节水使用方式；
- d) 鼓励采用办公自动化,减少纸、墨等办公耗材的使用；
- e) 鼓励使用网络、电视电话会议等；
- f) 抵制过度包装和一次性用品；
- g) 节约粮食、文明就餐的行为方式；
- h) 鼓励低碳出行；
- i) 其他节约行为方式。

5.1.4.3 检查记录节约行为规范的执行情况,对节约行为进行奖励、对浪费行为进行教育处罚。

5.2 资源利用水平指标

节约型机关的资源利用水平指标包括:单位建筑面积能耗、人均用电量、人均用水量、车均百公里油耗。

附 录 A

(规范性附录)

管理评价指标的计分方法

节约型机关管理评价指标的计分方法见表 A.1。

表 A.1

序号	评价指标	评价内容	评价依据	评分
1	组织管理与制度建设(30分)	有主要领导负责节约型机关建设工作	查阅有关文件及会议记录	3分
		有相应的组织机构和管理岗位,负责相关制度、措施和方案的制定和落实	查阅有关文件及会议记录	3分
		有宣传培训计划,定期开展宣传培训活动	查阅计划文件及活动记录	3分
		有能源资源计量管理制度,制定各类能源、水计量器具配备和管理规程	查阅有关文件	3分
		有资源消耗统计公示制度,定期上报统计报表	查阅有关资料	3分
		有机关用能用水定额管理制度和标准	查阅有关资料	3分
		遵守节能产品政府采购制度	查阅有关文件和采购记录	3分
		制定完善的车辆管理制度和科学合理的车辆燃料消耗指标,控制公务用车的百公里耗油量	查阅有关文件及记录	3分
		有资源节约的自我完善机制并定期进行监督检查、分析和改进	查阅有关文件和记录	3分
		有机关资源节约激励制度	查阅制度文件和记录	3分
2	规划与技术要求(20分)	有节约型机关建设规划	查阅规划文件	2分
		有年度节约目标和实施方案	查阅有关文件	3分
		新建建筑执行 GB 50189	查阅设计文件	1分
		在基本建设和更新改造过程中,在以下方面采用节能技术: a) 建筑围护结构 b) 照明 c) 暖通空调	查阅相关文件及查看现场	1分 1分 1分
		在基本建设和更新改造过程中,有 a) 利用可再生能源 b) 利用非常规水资源 c) 合理规划雨水径流	查阅相关资料及查看现场	1分 1分 1分
		实行能源梯级利用、热回收、低位能利用	查阅相关资料及查看现场	3分
		建立计量数据自动采集监控系统	查阅相关资料及查看现场	5分
3	建筑及设备设施的运行管理(40分)	建立重点用能用水设备清单和运行台账,定期对建筑及用能、用水设备进行巡查、测试、检修和维护,设备运行正常	查阅记录	3分

表 A.1 (续)

序号	评价指标	评价内容	评价依据	评分
3	建筑及设备设施的运行管理 (40 分)	区分资源消耗种类,实行分户、分类、分项计量和监测,建立信息化管理平台	查阅记录	3 分
		建立统计台账,定期对资源消耗情况进行分析,有具体的节约方案和措施	查阅台账和分析报告,核实数据	3 分
		采暖、空调、照明、电梯等大型设备实行专项节能管理,包括: a) 采暖系统实行分时段供热控制等 b) 空调系统实行节能运行参数和模式控制,执行国家相关温度控制规定等 c) 照明系统采用高效节能灯具,公共区域实行智能控制等 d) 电梯系统实行智能控制等	查阅文件和记录及查看现场	2 分 2 分 2 分 2 分
		采用可再生能源利用措施	查阅资料及查看现场	2 分
		实施节水管理措施,包括: a) 定期检查和维护供水系统,无跑冒滴漏现象 b) 绿化浇灌、景观补水和路面喷洒采用雨雪水回收或再生水处理系统 c) 绿化浇灌采用喷灌、微灌、滴灌等节水浇灌方式 d) 节水型器具普及率达到 95% e) 卫生间、食堂等公共区域及用水设备采取节水措施 f) 无使用高压自来水冲洗车辆现象 g) 采取非常规水资源利用措施	查阅资料及查看现场,核实数据	2 分 2 分 2 分 2 分 2 分 2 分 2 分
		食堂采用节能灶具,严格执行节约操作规程	查阅资料及查看现场	2 分
		公务用车实施定点加油、维修和保养,实行单车能耗核算	查阅记录及查看现场,核实数据	2 分
		采用合同能源管理等新型节能机制进行节能改造	查阅合同及改造记录	3 分
		制定节约行为规范、内容完整科学	查阅相关文件	6 分
		有节约行为奖惩措施	查阅文件及记录	2 分
4	行为节约(10 分)	检查记录节约行为规范的执行情况	查阅文件及记录	2 分

附录 B

(资料性附录)

资源利用水平指标的计算方法

B.1 单位建筑面积能耗

单位建筑面积能耗按式(B.1)计算:

$$E_a = \frac{E_i}{A} \dots\dots\dots (B.1)$$

式中:

E_a ——机关单位建筑面积能耗,单位为千克标准煤每平方米;

E_i ——统计报告期内,机关的能源消耗总量,单位为千克标准煤;

A ——机关的建筑面积,单位为平方米。

注1:特殊区域(指供其他用户使用的机房、食堂、营业厅、对外服务的演播厅等)的能耗不计入其中。

注2:能源消耗总量不包括公务用车油耗。

B.2 人均用电量

人均用电量按式(B.2)计算:

$$E_{pp} = \frac{E_c}{N} \dots\dots\dots (B.2)$$

式中:

E_{pp} ——机关的人均用电量,单位为千瓦时每人;

E_c ——统计报告期内,机关内的用电总量,单位为千瓦时;

N ——统计报告期内,机关的常驻人员数量,单位为人。

B.3 人均用水量

人均用水量按式(B.3)计算:

$$V_{pp} = \frac{V_c}{N} \dots\dots\dots (B.3)$$

式中:

V_{pp} ——机关的人均用水量,单位为立方米每人;

V_c ——统计报告期内机关的用水总量,单位为立方米;

N ——统计报告期内,机关的常驻人员数量,单位为人。

B.4 车均百公里油耗

车均百公里油耗按式(B.4)计算:

$$F_a = \frac{F}{M} \dots\dots\dots (B.4)$$

式中：

F_s ——机关的车均百公里油耗，单位为升每辆；

F ——统计报告期内，机关的用车百公里油耗总量，单位为升；

M ——统计报告期内，机关符合配备资格的公务车数量，单位为辆。

注：不同油品分别计算。
